



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

07.08.2025

nr 11.3-1/25/3781

Terviseministri 12.06.2024 määruse nr 27 „Harvikaigustega laste ravi ja lapseas alanud ravi toetamine“ (edaspidi *meetme määrus*) § 10 lõike 4 ning § 12 lõigete 1 ja 2 alusel Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *toetuse andja*) otsustab:

1. Rahuldada osaliselt **Sihtasutus Tallinna Lastehaigla Toetusfond** (edaspidi *toetuse saaja*), registrikood **90000647**, aadress **Tervise tn 28 13419 Mustamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond**, esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.7.02.25-0013** projektile „**Tallinna Lastehaigla Toetusfondi toetus harvikaigustega patsientidele 2**“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti toetuse summa on **1 579 852,33** eurot. Projekti toetuse summa kujunes meetme määruse § 10 lõike 4 kohaselt.
3. Projekti toetatavad tegevused on meetme määruse § 4 punktis 1 ja 2 nimetatud tegevused. Toetust antakse perioodil **01.01.2025-31.12.2025** (edaspidi *toetusperiood*) tekkinud punktis 3 nimetatud tegevuste kulude katteks.
4. Projekti eesmärk ja toetatav tegevuse eeldatav ajakava on märgitud taotluses.
5. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole kümne tööpäeva jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
6. Toetuse saaja tagab meetme määruses sätestatud kohustuste täitmise, tegevuste eduka elluviimise meetme määruses ja taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:
 - 6.1. kasutab toetust taotluses, taotluse rahuldamise otsuses ja meetme määruses sätestatu järgi;
 - 6.2. esitab toetuse andjale tähtajaks nõutud teabe;
 - 6.3. esitab aruande e-keskkonna kaudu 20 tööpäeva jooksul pärast toetusperioodi lõppemist. Aruanne peab sisaldama ülevaadet tegevuste elluviimisest ja toetuse andja nõudmisel kulu tõendavaid dokumente ning harvikaigustega valiku kriteeriume, hinnangut ravimiga saavutatavale või saavutatud toimele ning ravimi kasutamise jätkamise vajadust järgnevale aastale;
 - 6.4. säilitab toetuse taotlemise, kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid raamatupidamisseaduses sätestatud tähtaegade järgi;
 - 6.5. annab toetuse andjale tegevuste elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost kümne tööpäeva jooksul alates sellekohasest nõudmisest, ning võimaldab neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid, välja arvatud andmeid, mille esitamine on piiratud isikandmete kaitse seadusega ning konfidentsiaalseid andmeid harvikaigustega hinnakokkulepete kohta;
 - 6.6. võimaldab toetuse andjal kohapeal toetuse kasutust kontrollida ning osutab selleks igakülgset abi;

- 6.7. peab toetuse kasutamise kohta arvestust vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele, pidades eraldi kuluarvestust toetuse maksmise aluseks olevate tegevuste kohta, ning eristab maksmise aluseks olevate tegevuste dokumendid muudest dokumentidest;
- 6.8. tagab, et elektroonsel kujul säilitatavaid kuludokumente on võimalik kirjalikult taasesitada;
- 6.9. teavitab toetuse andjat viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluses esitatud või tegevuste elluviimisega seotud andmete muutumisest, tegevuste elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest ning toetusest soetatud vara üleandmisest teisele isikule või asutusele;
- 6.10. tagastab toetuse kasutamata jäägi koos aruandega;
- 6.11. tagastab toetuse, kui toetuse andja esitab toetuse tagasinõude. Toetuse andja teeb toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse meetme määruse § 17 lõike 1 nimetatud juhtudel.
7. Taotluse rahuldamise otsuse tunnistab toetuse andja kehtetuks meetme määruse § 14 lõikes 1 nimetatud juhtudel.
8. Taotluse rahuldamise otsust võib muuta kuni toetusperioodi lõpuni, kuid mitte pärast tegevuste lõppemist, ning tagasiulatuvalt alates muudatustaotluse esitamise kuupäevast toetuse andjale juhul, kui muudatus on põhjendatud.
9. Otsuse või toimingu vaidlustamise korral võib esitada toetuse andjale vaide haldusmenetluse seaduses või kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams

toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Felika Tuul
5450 9630
felika.tuul@rtk.ee